



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**ПРИКАЗ**

21.01.2020

Иваново

№ 57

**Об утверждении Положения о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В целях совершенствования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе майора внутренней службы А.С. Федоринова.

Начальник академии  
генерал-лейтенант внутренней службы

 И.А. Малый

## Положение

о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее-положение, академия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, устанавливает правила организации и проведения академией государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, соответствующим требованиям

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность (далее – ФГОС СПО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом начальника академии.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## 2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность (далее – ППССЗ) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются академией в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО и разработанной на его основе ППССЗ.

2.3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, учебной дисциплине) определяет уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, учебной дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО. Государственный экзамен проводится устно и/или письменно.

2.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а так же выяснению уровня подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальными нормативными актами академии в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

2.7. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются академией, в соответствии с ФГОС (при наличии таких требований) и учебными планами ППССЗ.

2.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки согласно календарному учебному графику академии на соответствующий учебный год, утвержденному начальником академии.

2.9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующей требованиям ФГОС СПО для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создаются апелляционные комиссии. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по представлению академии.

3.4. Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в академии из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу академии (иных организаций). В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс Россия») (далее-союз). Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом академии.

3.7. Начальник академии является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в академии нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей начальника академии или научно-педагогических работников.

3.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов указанной комиссии, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

3.9. Председателем апелляционной комиссии является начальник академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное начальником академии - на основании приказа академии). Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий начальник академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий в соответствии с регламентом проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ по ППСЗ. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколах заседания государственных экзаменационных комиссий по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена представлен в приложении №1. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий также подписываются секретарями государственных экзаменационных комиссий. На основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий секретарями составляются сводные экзаменационные ведомости государственной экзаменационной комиссии о результатах приема государственного экзамена по специальности (направлению подготовки) (приложение №2)

3.13. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

#### 4. Регламент проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

##### 4.1. Процедура организации и проведения государственных экзаменов:

4.1.1 Прием государственных экзаменов проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей от количества членов ГЭК (без учета председателя) в присутствии председателя ГЭК.

4.1.2 Не менее чем за неделю до начала работы ГЭК секретарь ГЭК повторно доводит до сведения председателя и членов ГЭК расписание ее работы (дата, время, аудитория).

4.1.3 Секретарь ГЭК до даты проведения первого заседания ГЭК производит ознакомление под роспись членов ГЭК с Положением о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Положение).

4.1.4 Учебным отделом составляется график распределения обучающихся по дням работы ГЭК. На основе данного графика формируются рабочие экзаменационные ведомости<sup>1</sup> по приему государственного экзамена для каждого члена комиссии и сводные экзаменационные ведомости.

4.1.5 Секретарь ГЭК совместно с центром опережающей подготовки (Колледжем) института безопасности жизнедеятельности академии (далее-Колледж) формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

4.1.6 Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:  
Положения,  
выписки из приказа о составе ГЭК,

---

<sup>1</sup> Образец рабочей экзаменационной ведомости аналогичен образцу сводной экзаменационной ведомости по приему государственного экзамена, без подписей членов ГЭК

сводной и рабочих экзаменационной ведомости сдачи государственного экзамена,  
экзаменационных бланков для ответов обучающихся, с печатью учебного отдела (приложение №3),  
фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, экзаменационных билетов,  
приказа о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, зачетных книжек обучающихся.

4.1.7 При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

4.1.8 В аудитории проведения государственного экзамена обеспечивается наличие питьевой воды для обучающихся и членов комиссии.

4.1.9 Перед началом экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председатель ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК.

4.1.10 Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК.

4.1.11 Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

4.1.12 Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. При устной форме проведения экзамена обучающимся рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на экзаменационных бланках для ответов обучающихся, с печатью учебного отдела.

4.1.13 В аудитории остаются пять-шесть обучающихся, остальные покидают аудиторию. Обучающиеся берут билеты, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

4.1.14 Председатель ГЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. При устном экзамене на подготовку обучающимся предоставляется, как правило, 30 минут. При письменном экзамене - как правило, 1 час.

4.1.15 При устном экзамене обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося.

4.1.16 Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

4.1.17 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

4.1.18 Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного приема государственного экзамена у нескольких обучающихся.

4.1.19 Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

4.1.20 Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение о замене экзаменационного билета обучающемуся. Интервал времени, первоначально отведенный на подготовку данному обучающемуся, как правило, не продлевается. В случае повторного нарушения процедуры сдачи государственного экзамена обучающимся ГЭК принимает решение об удалении его с экзамена, после чего принимается решение о выставленной оценке.

4.1.21 В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость по приему государственного экзамена. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии.

4.1.22 Итоговая оценка вносится в протокол по приему государственного экзамена. А также вносится в зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписью председателя и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

4.1.23 Председатель сообщает обучающимся итоги заседания ГЭК и оглашает выставленные оценки.

## 4.2. Процедура организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ

4.2.1 Не позднее, чем за 6 месяцев до начала производственной (преддипломной) практики обучающийся, завершающий освоение ППССЗ, обязан согласовать тему ВКР со своим руководителем и график ее подготовки. Согласованный с руководителем график подготовки ВКР утверждается начальником (заведующим) кафедрой и доводится до сведения обучающегося и руководства Колледжа. Закрепление за обучающимся темы ВКР и руководителя (при необходимости - консультанта) производится приказом академии.

4.2.2 В течение всего периода подготовки обучающимся ВКР руководитель обязан отслеживать выполнение обучающимся графика подготовки ВКР и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом начальнику (заведующему) кафедрой.

4.2.3 В течение 10 дней после завершения производственной практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры необходимо заслушать сообщения всех руководителей ВКР о ходе их подготовки и соответствии утвержденным графикам подготовки ВКР. Внесение уточнений в тему ВКР и (или) по кандидатуре руководителя (консультанта) разрешается не позднее 15 дней до защиты ВКР.

4.2.4 Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты ВКР, в



соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, на кафедрах должна быть организована предзащита ВКР. На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать обучающиеся, их руководители и комиссия по предзащите, назначаемая начальником (заведующим) кафедрой. В состав комиссии по предзащите включается не менее 3-х преподавателей. Председателем комиссии по предзащите является начальник (заведующий) кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом заседания кафедры.

4.2.5 В случае если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине, он обязан пройти предзащиту в сроки, установленные кафедрами в рамках утвержденного графика учебного процесса.

4.2.6 В случае если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он обязан повторно пройти предзащиту, устранив выявленные замечания. При этом на основании решения комиссии по предзащите учебным отделом таким обучающимся могут быть установлены более поздние сроки защиты ВКР в рамках утвержденного календарного учебного графика.

4.2.7 В случае если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, кафедрой дополнительно назначается срок проведения предзащиты для этого обучающегося.

4.2.8 После проведения процедуры предзащиты кафедры обязаны подать рапорт руководству Колледжа о допуске обучающихся к защите ВКР.

4.2.9 Секретарь ГЭК совместно с руководством Колледжа формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

4.2.10 Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

Положения,

выписки из приказа о составе ГЭК,

сводной экзаменационной ведомости защиты ВКР (приложение №4).

рабочих экзаменационных ведомостей<sup>2</sup>,

приказа о закреплении тем ВКР и руководителей,

выпускных квалификационных работ, со всеми положенными отметками и подписями о допуске к защите,

приказа о допуске к защите выпускных квалификационных работ,

зачетных книжек обучающихся,

результатов прохождения предзащиты ВКР.

4.2.11 Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава и обязательном присутствии председателя ГЭК) и в присутствии обучающихся, допущенных к защите ВКР по графику, утверждённому учебным отделом. В день комиссия заслушивает не более 12 защит ВКР. На защиту допускаются все желающие по предварительному согласованию с председателем ГЭК. Перед

---

<sup>2</sup> Образец рабочей экзаменационной ведомости результатов защиты ВКР аналогичен образцу сводной экзаменационной ведомости, без подписей членов ГЭК

началом работы ГЭК председатель обращается к обучающимся, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

4.2.12 При проведении защиты ВКР на каждого обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол заседания ГЭК по защите ВКР (приложение №5) с указанием темы ВКР, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных обучающемуся в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

4.2.13 К защите ВКР на основании приказа академии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, включая прохождение предзащиты на кафедре.

4.2.14 В аудитории проведения защит ВКР обеспечивается наличие питьевой воды для обучающихся и членов комиссии.

4.2.15 Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы: председатель объявляет Ф.И.О. обучающегося, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя и рецензии, ВКР с отметкой на титульном листе о допуске ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

председатель предоставляет слово обучающемуся для презентации ВКР.

4.2.16 Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими обучающимися.

4.2.17 После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может переспросить уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

4.2.18 После ответов на вопросы председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

4.2.19 Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

4.2.20 Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление

оппонента.

4.2.21 Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председатель объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

4.2.22 После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок обучающимся. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои ВКР.

4.2.23 Председательствующий объявляет обучающимся окончательные итоги защиты ВКР.

4.2.24 Итоговая оценка за ВКР вносится в сводную экзаменационную ведомость и протокол. А также вносится в зачетную книжку обучающегося, и подтверждается подписью председателя и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

4.2.25 Решение о присвоении обучающемуся квалификации по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании принимается государственной экзаменационной комиссией по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК, последнем для соответствующего. Данное решение объявляется обучающимся и оформляется протоколом ГЭК (приложение №6).

## 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются академией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.5. Руководство Колледжа обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.6. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.9. Ученый совет академии утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем). Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося академия может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом академии закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогического состава академии и при необходимости консультант (консультанты).

5.10. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР подготавливает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

5.11. ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками (работниками) кафедры, либо факультета (института), либо академии, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в академию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется академией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается академией.

5.12. Обучающийся ознакомливается с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.13. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.14. Тексты ВКР размещаются академией в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе академии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом академии.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.15. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из академии.

5.16. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающийся должен представить секретарю государственной экзаменационной комиссии документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.18. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в академии на период времени, установленный приказом академии, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по ППССЗ.

5.19. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается академией не более двух раз. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.20. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и

секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве академии.

## 6. Государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи таким обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 7. Апелляция процедуры проведения и/или результатов государственных итоговых испытаний

7.1. По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (приложение №7).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.4. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) и иметь должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №8) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:



об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные академией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве академии.

7.15. Повторное проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии с ФГОС СПО.

7.16. Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

## 8. Заключительные положения

8.1. Заседания государственной экзаменационной комиссии осуществляется в сроки, предусмотренные учебными планами по ППССЗ и календарным учебным графиком, утвержденным начальником академии.

8.2. Секретари государственных экзаменационных комиссий в день сдачи государственного аттестационного испытания сдают в учебный отдел сводную экзаменационную ведомость государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты ВКР по государственным экзаменационным комиссиям (приложение № 4). На следующий день после сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания секретари государственных экзаменационных комиссий обязаны сдать в учебный отдел зачетные книжки обучающихся и протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии на каждого обучающегося (приложение № 5).

8.3. Секретари государственных экзаменационных комиссий в последний день государственных итоговых испытаний сдают в учебный отдел отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (приложение № 9), на основании которых формируется сводный отчет о работе государственных экзаменационных комиссий. Отчет о работе государственных экзаменационных комиссий подписывается председателями государственных экзаменационных комиссий.

Заместитель начальника отдела –  
начальник отделения методической работы  
учебного отдела  
подполковник внутренней службы



Т.В. Карасева



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии №\_\_  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность  
ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России

Иваново

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

О приеме государственного экзамена по специальности 20.02.04 Пожарная  
безопасность:

студента: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Вопросы экзаменационного билета:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---



---



---



---

Государственной экзаменационная комиссия по приёму государственного экзамена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность решила: признать, что студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность с оценкой \_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)»

Заместитель начальника отдела-  
начальник отделения методической работы  
учебного отдела  
подполковник внутренней службы



Т.В. Карасева

**ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия  
ГПС МЧС России**

**СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность**

**государственного экзамена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность**  
студентов \_\_\_\_\_ учебной группы.

Государственная экзаменационная комиссия постановила выставить студентам  
следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			

Итого:

отлично \_\_\_\_\_

хорошо \_\_\_\_\_

удовлетворительно \_\_\_\_\_

неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

Заместитель начальника отдела-  
начальник отделения методической работы  
учебного отдела  
подполковник внутренней службы



Т.В. Карасева

м.п.  
**ФГБОУ ВО ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГПС МЧС РОССИИ**

**Экзаменационный бланк для ответов обучающегося**  
на государственном экзамене по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Номер учебной группы \_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Номер экзаменационного билета \_\_\_\_\_

Дата экзамена \_\_\_\_\_

Время начала ответа \_\_\_\_\_

Время окончания ответа \_\_\_\_\_

**КОНСПЕКТ ОТВЕТА**

**Дополнительные вопросы:**

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_»

Заместитель начальника отдела-  
начальник отделения методической работы  
учебного отдела  
подполковник внутренней службы



Т.В. Карасева

**ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия  
ГПС МЧС России**

**СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность**

результатов защиты

**выпускных квалификационных работ студентами по специальности 20.02.04  
Пожарная безопасность**

Государственная экзаменационная комиссия постановила выставить студентам следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О.	Номер учебной группы	Время	Оценка (прописью)
1.				
2.				
3.				

Итого:

отлично \_\_\_\_\_

хорошо \_\_\_\_\_

удовлетворительно \_\_\_\_\_

неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
ФИО

\_\_\_\_\_   
подпись

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии  
ФИО

\_\_\_\_\_   
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

Заместитель начальника отдела-  
начальник отделения методической работы  
учебного отдела  
подполковник внутренней службы



Т.В. Карасева



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии №\_\_  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность  
ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России

Иваново

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

по защите выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_  
(должность, учёное звание, учёная степень, специальное звание, фамилия, имя, отчество руководителя)



В государственную экзаменационную комиссию представлены:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка к квалификационной работе) на \_\_\_\_ листах;
- чертежи (таблицы, схемы, графики и т.п.) на \_\_\_\_ листах;
- рецензия(и) на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы;
- процент оригинальности выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика выпускной квалификационной работы:

---



---

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---



---

Решение государственной экзаменационной комиссии:  
признать, что студент

---

(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

---

(прописью)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

---

(специальное звание, подпись, И.О., фамилия)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

---

(специальное звание, подпись, И.О., фамилия) »

Заместитель начальника отдела-  
начальник отделения методической работы  
учебного отдела  
подполковник внутренней службы



Т.В. Карасева



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии №\_\_  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность  
ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России  
о прохождении обучающимися государственной итоговой аттестации  
и присвоении квалификации \_\_\_\_\_

Иваново

№ \_\_\_\_\_

На заседании присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной -  
комиссии: специальное звание, ФИО

Члены государственной экзаменационной -  
комиссии: специальное звание, ФИО

Секретарь государственной экзаменационной -  
комиссии: специальное звание, ФИО

**Повестка дня**

**Слушали:**

По первому вопросу:

**Постановили:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии  
специальное звание

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Секретарь государственной экзаменационной комиссии  
специальное звание

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись»

Заместитель начальника отдела-  
начальник отделения методической работы  
учебного отдела  
подполковник внутренней службы



Т.В. Карасева

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-  
спасательной академии ГПС МЧС России

\_\_\_\_\_ (специальное звание, ФИО)

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(студента)

\_\_\_\_\_ (номер учебной группы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Апелляция

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (нужное подчеркнуть), в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) »

Заместитель начальника отдела-  
начальник отделения методической работы  
учебного отдела  
подполковник внутренней службы



Т.В. Карасева



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания апелляционной комиссии  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность  
ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России

Иваново

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Председатель апелляционной комиссии:

Члены комиссии:

Приглашенные:

О рассмотрении апелляции \_\_\_\_\_

Решение:

- об отклонении апелляции
- об удовлетворении апелляции

Голосовали : «за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

С результатами апелляции ознакомлен. \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись обучающегося

Председатель апелляционной комиссии  
специальное звание \_\_\_\_\_ ФИО»  
подпись

Заместитель начальника отдела-  
начальник отделения методической работы  
учебного отдела  
подполковник внутренней службы

Т.В. Карасева

**Отчет о работе  
государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность**

В период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена защита выпускных квалификационных работ.

Состав экзаменационной комиссии № \_\_\_\_ по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность:

председатель государственной экзаменационной комиссии:

– специальное звание, ФИО

члены государственной экзаменационной комиссии:

– специальное звание, ФИО

секретарь государственной экзаменационной комиссии:

– специальное звание, ФИО

Кроме того, на заседаниях государственной экзаменационной комиссии присутствовали:

– специальное звание, ФИО

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
В 20\_\_ ГОДУ, утвержденной приказом академии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Наименование подразделений, органов управления и организаций МЧС России	Состав комиссии			Научная квалификация и уровень образования		
	всего	Председатели ГЭК	Члены и секретари экзаменационной комиссии	Доктора наук, профессора	Кандидаты наук, доценты, старшие научные сотрудники	Имеют высшее образование
Всего в том числе:						
- от территориальных органов МЧС России						
- от центрального аппарата МЧС России						
- от регионального аппарата МЧС России						
- от научно-исследовательских учреждений, организаций МЧС России						
- от других образовательных организаций						
- от академии						

Руководство выполнения выпускных квалификационных работ велось в соответствии с Положением о выполнении выпускных квалификационных работ в академии. Обучающиеся показали достаточный уровень теоретической и практической подготовки.

На кафедрах было организовано и проведено предварительное заслушивание докладов по выпускным квалификационным работам, что положительно сказалось на результатах защиты.

При защите выпускных квалификационных работ обучающиеся использовали качественно выполненные презентации.

В период работы государственной экзаменационной комиссии проведена защита \_\_\_ выпускных квалификационных работ студентов, из них:

- дипломных работ –
- дипломных проектов –

Все работы перед защитой были проверены на плагиат. Средний процент оригинальности выпускных квалификационных работ составил \_\_\_\_ %. Наибольший процент авторства показала выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_ %. Наименьший процент авторства показала выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_ %.

Средний балл по защитам выпускных квалификационных работ составил \_\_\_\_.

Общий средний балл составил \_\_\_\_ (средний балл за предыдущий учебный год – \_\_\_\_, увеличение (снижение) на \_\_\_\_ балла).

Сравнение результатов защиты выпускных квалификационных работ студентами академии по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность за 20\_\_ - 20\_\_ и 20\_\_ - 20\_\_ учебные годы

№	Наименование экзаменационной комиссии	Средний балл		Количество оценок							
				«5»		«4»		«3»		«2»	
		пр. год	тек. год	пр. год	тек. год	пр. год	тек. год	пр. год	тек. год	пр. год	тек. год
1.											

Снижение среднего балла по сравнению с 201\_\_ годом может быть обусловлено

\_\_\_\_\_ (указывается при снижении среднего балла).

Общая характеристика текстового и презентационного материала студентов:

\_\_\_\_\_

Решением государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ лучшими выпускными квалификационными работами признаны:

1. Дипломный проект (работа) \_\_\_\_\_.

Руководитель: \_\_\_\_\_.

